

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к Коллективному договору**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**  
**на 2017-2019 годы**

Дополнительное соглашение к Коллективному договору зарегистрировано:

В органе по труду:

В территориальном профсоюзном органе: *Райком профсоюза работников народного образования и науки Советского района г.Казани*

Регистрационный № *19 от 26* » *марта* 2019 г.

Председатель СПО, РК профсоюза *О.В. Пукирева* О.В. Пукирева

М.П.



В данном документе пронумеровано, скреплено и заверено печатью \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (печать)

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2019 год

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2019 году при условии поступления бюджетных средств будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения и мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Организационные мероприятия</b>										
1.	Проведение вводного инструктажа, проверки знаний, инструктажа по охране труда	чел.	по штату	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	54	36	—	—
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте	чел.	по штату	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ; зав. отделами	54	36	—	—
3.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	шт.	по мере необходимости	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	54	36	—	—
4.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	шт.	по мере необходимости	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	43	30	—	—
5.	Оформление уголка по охране труда в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	шт.	по мере необходимости	3,0	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	11	6	—	—
6.	Внесение изменений в Паспорт безопасности по включению в него пунктов по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	шт.	1	—	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	11	6	—	—

7.	Разработка Паспорта доступности по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	шт.	1	–	в течение года	ответственный по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	11	6	–	–
8.	Разработка Паспорта объекта по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	шт.	1	–	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	11	6	–	–
9.	Разработка Паспорта дорожной безопасности по структурному подразделению «Эко-центр «ДОМ»	шт.	1	–	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, зав. отд. «Эко-центр «ДОМ»	11	6	–	–
10.	Обучение по пожарно-техническому минимуму	чел.	4	2,2	1-2 квартал	директор	54	36	–	–
11.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	2	3,0	1 квартал	директор	54	36	–	–
12.	Санитарно-гигиеническое обучение	чел	54	–	1 квартал	директор	54	36	–	–
13.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	9	9,00	4 квартал	зам директора по АХЧ	9	6	–	–
<b>II. Технические мероприятия</b>										
14.	Организация ремонтных работ по устранению протечки оконных проемов в Эко-центре «ДОМ»	шт.	3	по гарантии	4 квартал	зам. директора по АХЧ	11	6	–	–
15.	Проведение ремонта вентиляции выставочном павильоне «Биосфера»	шт.	1	6,00	4 квартал	зам. директора по АХЧ	54	36	–	–
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>										
16.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	54	–	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ	54	36	–	–
17.	Обновление аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (по срокам годности)	шт.	3	2,30	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ	54	36	–	–
18.	Замена мусорного контейнера на пластиковый с крышкой по ул.Космонавтов, д.57	ед.	1	целевое финансирование	1 квартал	зам. директора по АХЧ	43	30	–	–
19.	Установка мусорных контейнеров для раздельного сбора мусора	ед.	3	целевое финансирование	1 квартал	зам. директора по АХЧ	54	36	–	–

IV. Мероприятия по пожарной безопасности										
20.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	шт.	по мере необходимости	–	в течение года	ответственный по ОТ	54	36	–	–
21.	Проведение тренировок	мероприятие	4	–	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	54	36	–	–
22.	Приобретение огнетушителей ОП-4 в Эко-центр «ДОМ»	шт.	16	12,8	1 квартал	зам. директора по АХЧ	11	6	–	–
23.	Приобретение и установка плана эвакуации, указателей путей эвакуации, знаков «огнетушитель», «не курить» в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	шт.	15	4,22	2 квартал	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	11	6	–	–
24.	Приобретение диэлектрических принадлежностей в эл/шитовую Эко-центра «ДОМ»: боты, коврик, перчатки	шт.	3	3,0	2 квартал	зам. директора по АХЧ - ответственный по ППБ	11	6	–	–
16.2	Установка аварийного освещения в комнате охраны в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	шт.	1	0,45	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ	11	6	–	–
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта										
25.	Организация и проведение физкультурминуток	мероприятие	2	–	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	54	36	–	–
26.	Организация спортивно-оздоровительного досуга в обеденный перерыв и после работы	шт.	1	–	в течение года	председатель профкома	54	36	–	–
	<b>Итого:</b>			<b>45,97</b>						

Директор



Д.Н. Галеева

Председатель профкома

Н.А. Гринкевич